

JU ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO

ul. Safeta Zajke br. 2

PRIJEDLOG

P R A V I L N I K

o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda

Sarajevo, februar 2018. godine

Na osnovu člana 143. stav (2) tačka d), a u vezi sa članom 171. Zakona o srednjem obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17), člana 161. stav (2) tačka d) Pravila Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo, a u vezi člana 7. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 51/16) i člana 14. Instrukcije ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj:11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine, Školski odbor Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo, na sjednici održanoj 15. 02. 2018. godine, donosi

PRIJEDLOG

P R A V I L N I K

o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda

I-OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo (u daljem tekstu: škola), utvrđuju se vrste, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda ove škole.

Član 2. (Pripadnost vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi škole su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet), a raspoređuju se u skladu sa Instrukcijom ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo za donošenje pravilnika o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenika u Kantonu Sarajevo broj:11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine (u daljem tekstu: Instrukcija).

Član 3. (Pojam vlastitih prihoda)

(1) U skladu sa ovim Pravilnikom o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), pod vlastitim prihodom ove škole podrazumjevaju se prihodi koje ova škola ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

(2) Pod vlastitim приходима ne podrazumjevaju se prihodi koje škola ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pruža pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u poslovanju sa drugim budžetskim korisnicima u Kantonu Sarajevo, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između budžetskih korisnika na istom nivou vlasti.

Član 4. (Način uplate vlastitih prihoda)

(1) Prihodi iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: depozitni račun), a mogu se naplaćivati i u gotovini.

(2) Škola je dužna vlastite prihode ostvarene u gotovini uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog radnog dana od dana naplate istih, a naplaćena gotovina se ne može koristiti za izmirenje tekućih obaveza.

(3) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 34/16).

II-VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Član 5. (Sticanje vlastitih prihoda)

- (1) Škola stiče vlastite prihode po osnovu:
- pripreme i instruktivne nastave,
 - uplata za realizaciju posebnih programa (IB program, Internacional cambridge School i sl.),
 - prodaje otpadnog materijala,
 - prodaje proizvoda i usluga koje izrađuju učenici u toku praktične i nastave laboratorijskog rada,
 - izdavanja prijepisa dokumenata,
 - participacija u troškovima školovanja (naknada za osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, kopiranje, upotreba biblioteke, posjeta pozorištu, kinu, muzeju, izleti, stručne ekskurzije i dr.)
 - reklamno-propagandnih usluga,
 - realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),
 - izdavanje opreme i prostora u zakup,
 - ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki,
 - kopiranja i uvezivanja pisanog materijala

Član 6. (Visine naknada)

Naknada za realizaciju usluga iz člana 5. utvrđuje se kako slijedi:

- Visina naknada iz člana 5. stav (1), **tačke a)** ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosima:
 - priprema i instruktivna nastava za grupu od 10 i više kandidata po času 4,00KM
 - priprema i instruktivna nastava za grupu do 10 kandidata po času 8,00 KM
- Visina naknade po osnovama iz člana 5. stav (1) **tačka b)** za realizaciju posebnih i specijaliziranih programa, utvrđuje Školski odbor uz prethodnu saglasnost ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.
- Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) **tačke c) i d)** ovog Pravilnika utvrđuju se na osnovu fakture za prodati otpadni materijal, proizvod i/ili uslugu koje izrađuju učenici u toku praktične nastave i sl.
- Visina uplate za usluge iz člana 5. stav (1) **tačka e)** ovog Pravilnika utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- izdavanje jednog prepisa/duplikata svjedodžbe/diplome	20,00 KM
- izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa	60,00 KM
- Visina uplate iz člana 5. stav (1) **tačka f)** ovog Pravilnika, definiše se Instrukcijom ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, na osnovu koje odluku donosi Školski odbor.
- Visinu uplata po osnovama iz člana 5. stav (1) **tačke g), h), i), j) i k)** ovog Pravilnika utvrđuje:
 - za reklamno propagandne usluge, ugovara i utvrđuje školski odbor,
 - za realizaciju pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje) ugovara i utvrđuje školski odbor,
 - za izdavanje prostora i opreme u zakup i visinu naknade za zakupninu utvrđuje Školski odbor u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se reguliše izdavanje poslovnih zgrada i prostorija,
 - za ustupanje tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke, u ovisnosti od vrijednosti nabavke, na prijedlog komisije za javne nabavke, utvrđuje školski odbor,
 - za kopiranje i uvezivanje pisanog materijala ugovara i utvrđuje školski odbor.
- Visinu naknade za usluge koje realizuje škola, a koje nisu obuhvaćene članom 6. i članom 7. Instrukcije, utvrđuje Školski odbor (član 8. Instrukcije).

III-NAČIN I ROKOVI RASPODJELE

Član 7. (Način i rokovi raspodjele)

- (1) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz prihoda ostvarenih po osnovi ovog Pravilnika.
- (2) Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika škola će koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.
- (3) Vlastiti prihodi škole mogu se koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

Član 8. (Pripadnost vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi ostvareni shodno odredbama ovog Pravilnika pripadaju školi i uplaćuju se na:
Depozitni račun broj: 1411965320008475;
Budžetska organizacija 2103018;
Vrsta prihoda: 722631;
a raspoređuju se shodno odredbama ovog Pravilnika.

Član 9. (Način raspodjele)

- (1) Prihodi iz člana 5 stav (1) tačka a) ovog Pravilnika raspoređuju se na sljedeći način:
 - a) 15 KM naknade za jedan čas nastavniku koji izvodi pripremnu i instruktivnu nastavu;
 - b) ostatak prihoda dijeli se na sljedeći način:
 - 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
 - 20% za naknade ostalim radnicima izvan nastave koji su sudjelovali u realizaciji poslova i to:
 - 1) direktor 7,0 %
 - 2) pomoćnik direktora 6,0%
 - 3) sekretar 2,5 %
 - 4) samostalni referent za plan i analizu 2,5 %
 - 5) administrativni radnik 2,0%
 - 40% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.
- (2) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka b) ovog pravilnika raspoređuju se za pokriće stvarnih troškova realizacije posebnih i specijaliziranih programa, a u skladu sa odlukom Školskog odbora. Ostatak prihoda dijeli se na sljedeći način:
 - 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
 - 30% za naknade radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova,
 - 40% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima ostale namjene.
- (3) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka c) i d) raspoređuju se na sljedeći način:
 - 20% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
 - 80% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.
- (4) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka e) ovog pravilnika raspoređuju se:
 - 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
 - 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova, i to:
 - 1) izvršiocu poslova koji priprema dokument/izvod 17.5% po dokumentu/izvodu i
 - 2) izvršiocu poslova koji provjerava, sravnjava i ovjerava dokument/izvod 12,5% po

dokumentu/izvodu.

-30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

- (5) Prihodi iz člana 5. stav (1) **tačka f**) ovog Pravilnika, raspoređuju se u skladu sa Instrukcijom ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kojom se definiše visina participacije u troškovima školovanja za učenike srednjih škola kao javnih ustanova na području Kantona Sarajevo.

Prihodi po osnovu participacije u troškovima školovanja redovnih učenika škole (naknada za osiguranje učenika, pričinjenu a utvrđenu materijalnu štetu, nabavka zadržnica, svjedodžbi, dnevnika rada praktične i nastave laboratorijskog rada, sredstava lične zaštite učenika i sl., naknada za kopiranje, upotrebu biblioteke, posjete pozorištu, kinu, muzeju, izleti, stručne ekskurzije i sl.), raspoređuju se na osnovu Instrukcije, odlukom koju donosi Školski odbor.

Sticanje vlastitih prihoda iz prethodnog stava, vrši se uz prethodno pribavljenu saglasnost roditelja /staratelja učenika škole.

Školski odbor donosi odluku o visini participacije troškova, koja se primjenjuje za školsku godinu. Na osnovu odluke Školskog odbora i pribavljene prethodne saglasnosti roditelja /staratelja učenika škole, škola vrši organiziranu nabavku.

Roditelji/staratelji učenika koji nisu saglasni sa organiziranom nabavkom, nisu oslobođeni uplata za osiguranje učenika/djeteta, a ostale nabavke u obavezi su izvršiti sami.

- (6) Prihodi iz člana 5. stav (1) **tačka g), h) i), j) i k)** ovog Pravilnika raspoređuju se:

a) 70% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme.

b) 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

IV-PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 10.

(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda) i dostavljanje izvještaja o sticanju i utrošku)

(1) Škola je u obavezi da redovno prati, putem izvještaja koje dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.

(2) Škola je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun.

(3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršavanja Budžeta.

V- KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA

Član 11.

(Izvještaja o utrošku)

Škola, najmanje jedanput u šest mjeseci Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade dostavlja izvještaj o sticanju i utrošku vlastitih prihoda.

VI-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Prestanak važenja pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole Sarajevo broj: 47/11 od 10.01.2012. godine .

Sarajevo, 15.02.2018. godine

Bolić Enisa,dipl.maš.ing.

Ovaj Prijedlog Pravilnika upućuje se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na davanje mišljenja na isti, te će Školski odbor, nakon pribavljenog mišljenja i saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, donijeti Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Škole.