

**SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA
ŠKOLA SARAJEVO**

-Direktor Škole-

Broj: 01-3- 1170-3/20

Sarajevo, 28.08.2020. godine

Na temelju Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-31987/20 od 26.08.2020. godine, direktor Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole Sarajevo, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju operativnog tima za praćenje implementacije kriznog plana Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo u vrijeme epidemije

I - Formira se operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo u vrijeme epidemije Covid – 19, u sastavu:

1. Alihodžić Fahrudin, pomoćnik direktora
2. Kadrić Suada, pedagog Škole
3. Ljuca Vahida, sekretar Škole

II - Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana iz stava I ovog Rješenja ima slijedeća prava i dužnosti:

- učešće u izradi i evaluaciji kriznog plana ove Javne ustanove;
- učešće u analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na proces rada ove Javne ustanove;
- praćenje implementacije Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa;
- učešće u procjeni rizika u skladu sa epidemiološkom situacijom;
- saradnja sa svim organizacionim jedinicama u provođenju kriznog plana ove Javne ustanove.

III - Prava i obaveze imenovanih iz stava I ovog Rješenja počinju teći od 01.09.2020. godine.

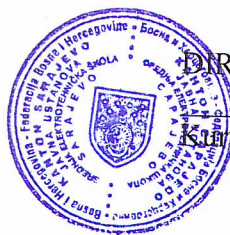
O b r a z l o ž e n j e

Naredbom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-31987/20 od 26.08.2020. godine, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove, u vrijeme epidemije Covid - 19, a u skladu sa Smjernicama JU Zavoda za javno zdravstvo kantona Sarajevo, imenuje operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana Javne ustanove: „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo.

Zadatak operativnog tima je da pripremi krizni plan Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo u vrijeme epidemije Covid – 19, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu kriznog plana, isti po potrebi mijenja, upozna zaposlene sa kriznim planom i Uputstvom o organizaciji i realizaciji procesa rada, te kontinuirana evaluacija kriznog plana i praćenje implementacije istog.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DIREKTOR ŠKOLE

Isaković Faruk
Isaković Faruk, dipl.el.ing.

Dostaviti:

- 1.Imenovanim x3;
- 2.Oglasna ploča x2;
- 3.A/a.



Srednja elektrotehnička škola Sarajevo

KRIZNI

PLAN RADA

JAVNE USTANOVE SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO U VRIJEME EPIDEMIJE COVID – 19

1. UVOD

U skladu sa Odlukom o obustavi izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama, visokoškolskim ustanovama i ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, prekidu redovne nastave i uspostavi online nastave, koju je 16. marta 2020. godine donijela Vlada Kantona Sarajevo, te u skladu sa Naredbama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Instrukcijama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, 20. marta 2020. godine prestala je sa provedbom redovnog i vanrednog obrazovanja učenika, te realizirala online nastavu do kraja školske 2019/2020. godine.

Na temelju Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-31987/20 od 26.08.2020. godine, Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola, realizirati će online nastavu u školskoj 2020/2021. godini, u skladu sa Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa i Metodologijom realizacije online nastave u Kantonu Sarajevo sa smjernicama za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja i praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika/ca.

Ovaj krizni plan odnosi se na period vanredne situacije izazvane nepovoljnom epidemiološkom situacijom, tokom kojeg će se pratiti proces i napraviti njegova evaluacija s obrazovnog, pedagoškog i epidemijskog stajališta, te će se izraditi promjena uslova, ukoliko to bude potrebno. U narednom periodu analizirati će se mogućnost realizacije redovne nastave laboratorijskog rada u kabinetima škole i u preduzećima.

2. ORGANIZACIJA RADA

U razdoblju od 01. septembra 2020. godine pa do opoziva ovog kriznog plana, nastavnici i stručni saradnici u nastavi radit će od kuće i to u skladu s procjenom, odnosno tehničkim mogućnostima, a po potrebi će rad obavljati u sjedištu škole. Rad nastavnika i stručnih saradnika u provođenju online nastave odvija se u uobičajenom obimu radnog vremena prema rasporedu časova ove Javne ustanove.

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

*Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520*

Obveze nastavnika i stručnih saradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, viber grupe, e-mail)
- svaki dan biti dostupan na viber grupi kao u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje online nastave odvija se po uobičajenom rasporedu časova,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, te davanje povratnih informacija učenicima i roditeljima učenika.
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi direktora Škole i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

U Školi će se obavljati samo nužni i neodgodivi poslovi: poslovi održavanja i kontrole centralnog sistema grijanja u zgradi Škole u ulici Safeta Zajke br.2, poslovi čišćenja zgrade Škole radi provođenja mjera zaštite i sprječavanja širenja virusa, poslovi koji su neophodni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja, radnika Škole i trećih lica, pravni i računovodstveni poslovi, te poslovi izdavanja javnih isprava i dostavljanja traženih informacija.

Radnici na općim, pravnim i ekonomskim poslovima obavljati će rad u sjedištu škole i rad od kuće, kada je to moguće, u skladu sa poslovima. Kada radnici ne obavljaju posao u mjestu rada, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način kao da rade u redovitom radnom vremenu.

3. KOMUNIKACIJA

Za vrijeme trajanja epidemije Sekretarijat Škole bit će otvoren od 09,00 do 14,00 sati, te će biti propisno regulisan prijem i rad sa strankama.

Na web stranici Škole objavit će se upute javnosti za obraćanje elektronskim putem, te e-mail adrese i brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt sa radnicima.

4. MJERE SIGURNOSTI

Svi radnici su odgovorni za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ovog Plana, na temelju Odluke direktora o organizaciji rada i Uputstva o mjerama prevencije širenja epidemije virusa. U vrijeme boravka u Školi radnici se obavezuju pridržavati svih preporuka Zavoda za javno zdravstvo FBiH i KS i propisanih mjera od strane Kriznog štaba ministarstva zdravstva na federalnom i kantonalnom nivou.

Broj: 01-3- 1170-2/20

Sarajevo, 28.08.2020. godine



DIREKTOR

Kurtović Faruk, dipl.el.ing

**SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA
ŠKOLA SARAJEVO**

-Direktor škole

Broj: 01 -1170/20

Sarajevo, 28.08.2020. godine

U skladu sa Uputstvima Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, u cilju suzbijanja epidemije virusa COVID 19 u Javnoj ustanovi Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, direktor Škole d o n o s i

UPUTSTVO

O MJERAMA PREVENCIJE ŠIRENJA EPIDEMIJE VIRUSA COVID 19

I - Ovim Uputstvom se utvrđuju mjere prevencije širenja epidemije virusa COVID 19 u Javnoj ustanovi Srednja elektrotehnička škola Sarajevo.

II - Svi radnici Škole dužni su postupati i poduzimati aktivnosti u skladu sa ovim Uputstvom.

III - Radi prevencije širenja epidemije virusa COVID 19 među radnicima, učenicima, te trećim licima, u Školi, neophodno je preduzeti slijedeće higijensko-sanitarne i druge mjere:

- educirati i podsjećati na pravilno postupanje kod kihanja i kašljanja – koristiti papirnate maramice koje je potrebno nakon upotrebe baciti u kantu za smeće;
- podsticati na pranje ruku sapunom i vodom – što češće, posebno pri ulasku u Školu, te nakon kihanja i kašljanja;
- radnici, učenici i treća lica sa simptomima bolesti slične gripi ne smiju dolaziti u Školu (ostati kod kuće i javiti se liječniku);
- podsjetiti učenike, roditelje i radnike na potrebu da ostanu kod kuće još 24 sata nakon što je tjelesna temperatura pala na normalne vrijednosti, izbjegavati ili ograničiti kontakte s drugima;
- osobe sa simptomima gripe: temperatura, osjećaj vrućine, crvenilo lica, groznica i druge simptome gripe - bolovi u mišićima, glavobolja i kašalj, odvojiti od ostalih u posebno određen prostor, gdje će boraviti do odlaska kući (u slučaju teške kliničke slike – otežano disanje i kratkoća daha, bol ili pritisak u prsima ili trbuhu, iznenadna dezorijentacija u prostoru, konfuzija, teško povraćanje, odvesti u bolnicu);
- odgovorno lice će pratiti epidemiološku situaciju u Školi i o tome izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu.

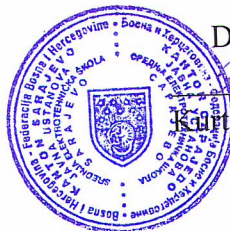
IV - Radi prevencije širenja epidemije virusa COVID 19, radnici na održavanju higijene, pored redovnih poslova na održavanju higijene, dužni su poduzimati slijedeće mjere zaštite:

- osigurati sapun i jednokratne ubruse;
- osigurati kante za smeće za papirnate ubruse;
- provjetravati prostorije Škole više puta na dan;
- čistiti i sterilizovati sve radne površine;
- redovno čistiti (deterdžentima i sredstvima koja se inače koriste za čišćenje) površine i predmete koji se najčešće dodiruju rukama (površine stolova, kvake na vratima, tastature zajedničkih kompjutera i druge opreme, slavine i slično);
- dezinfikovati višekratne materijale (uniforme, stoljnaci, krpe);
- sigurno odlagati otpad.

V - Domar, noćni čuvari i rukovaoc centralnog grijanja obavezni su više puta dnevno, vršiti dezinfekciju i provjetravanje prostorija u zgradi Škole.

VI - Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavom na oglasnim pločama Škole.

VII - Uputstvo o mjerama prevencije virusa COVID 19 je privremenog karaktera i može se mijenjati i dopunjavati u skladu s epidemiološkom situacijom.



DIREKTOR

Isaković
Isaković Faruk, dipl.el.ing.

DOSTAVLJENO:

- Radnicima Škole - putem oglasne ploče x2;
- Arhiva.