



*Srednja elektrotehnička škola  
Sarajevo*

**PLAN INTEGRITETA**  
**JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

## SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA.....	4
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	5
3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA.....	6
4. RJEŠENJE O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU.....	8
5. ODLUKA O IMENOVANJU RADNE GRUPE.....	9
6. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE.....	10
7. OBAVIJEST O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	11
8. PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	12
9. EVALUACIJA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE.....	13
10. PROCJENA PODLOŽNOSTI KORUPCIJI.....	15
10.1. Procjena podložnosti korupciji.....	15
10.2. Radna mjesta podložna korupciji.....	17
11. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA.....	21
11.1. SPECIFIČNE OBLASTI.....	21
11.1.1. Ocjenjivanje učenika/ca.....	21
11.1.2. Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave.....	22
11.1.3. Inkluzivna nastava.....	23
11.1.4. Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja.....	24
11.2. OPĆE OBLASTI.....	25
11.2.1. Interna komunikacija.....	25
11.2.2. Eksterna komunikacija.....	26
11.2.3. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima.....	27
11.2.4. Upravljanje ljudskim resursima.....	28
11.3. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	29
11.3.1. SPECIFIČNE OBLASTI.....	29
11.3.1. Ocjenjivanje učenika/ca.....	29
11.3.2. Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave.....	30
11.3.3. Inkluzivna nastava.....	31
11.3.4. Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja.....	32
11.4. OPĆE OBLASTI.....	33
11.4.1. Interna komunikacija.....	33
11.4.2. Eksterna komunikacija.....	34
11.4.3. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima.....	35
11.4.4. Upravljanje ljudskim resursima.....	36
12. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA.....	37
13. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA SA IZMJENAMA I DOPUNAMA.....	38



# *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj:260/23  
Sarajevo, 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 55. i 63. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22, 44/22 i 52/22-ispravka) i člana 10. stav (4) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, a postupajući u skladu sa Preporukom za unaprjeđenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 20-04-483-151/23 od 08.02.2023. godine, zaprimljen dana, 13.02.2023. godine, direktor Škole donosi:

## **ODLUKU o usvajanju Plana integriteta sa izmjenama i dopunama JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

### **Član 1.**

Usvaja se Plan integriteta sa izmjenama i dopunama Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola Sarajevo“ usvojenog Odlukom direktora Škole broj: 2089/22 od 08.12.2022. godine.

### **Član 2.**

Plan integriteta sa izmjenama i dopunama bit će dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, putem webaplikacije Modul II.

### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Na osnovu Preporuke za unaprjeđenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS broj: 20-04-483-151/23 od 08.02.2023. godine, zaprimljen dana, 13.02.2023. godine, Škola je izmijenila/dopunila Plan integriteta na način da se u tački 10. Plana integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo dodaje novi stav Procjena podložnosti korupcije i drugim oblicima narušavanja integriteta (izvještaj o stanju integriteta), a koja između ostalog sadrži zakonske, podzakonske i provedbene propise, te interne akte, koji se koriste u radu i koji regulišu djelatnost i nadležnost Škole, kao i opis radnih mjesta koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

Direktor  
Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS,
- Menadžer integriteta
- Oglasna ploča
- Stranica Škole
- a/a

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475**  
**vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018**  
**ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**

# 1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA

Naziv škole	<b>Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo</b>		
Vrsta i status	<b>Tehničko i stručno srednje obrazovanje</b>		
Broj i datum Rješenja o osnivanju	<p>RO ETŠC „Jaroslav Černi“ OOUR Elektrotehnička škola Sarajevo, registrovana kod Okružnog privrednog suda u Sarajevu br. U/I-1703/78 od 07.02.1979. godine, te se ista transformiše u javnu ustanovu u državnoj svojini Rješenjem Višeg suda u Sarajevu br. UF/I-3442/94 pd 13.01.1995. i upisana je pod nazivom: MJEŠOVITA SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA, p.o.-Sarajevo.</p> <p>Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu br. UF/I-2000/04 od 16.11.2004. godine upisana je promjena u nazivu subjekta upisa: JAVNA USTANOVA MJEŠOVITA SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO.</p> <p>Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu br. 065-0-Reg-09-002520 od 05.10.2009. godine upisana je promjena naziva subjekta upisa, JAVNA USTANOVA SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO.</p>		
Adresa	<b>Safeta Zajke br.2</b>		
Telefon i faks	<b>Tel: 033 – 650 – 989, 033 – 651 – 108; Fax: 033 – 650 – 998</b>		
Web stranica i e-mail adresa	www.ets-sa.edu.ba; ets@ets-sa.edu.ba; msets@bih.net.ba		
Direktor	<b>Kurtović Faruk, dipl. el. ing.</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 105</b>
Pomoćnik direktora/Voditelj dijela nastavnog procesa	<b>Alihodžić Fahrudin, dipl. el. ing.</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 102</b>
Sekretar	<b>Drkić Azra, dipl. pravnik</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 202</b>
Pedagog	<b>Kadrić Suada, prof. pedagogije</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 108</b>
Psiholog	<b>Omerbašić Maša, dipl. psiholog</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 108</b>
Socijalni radnik	<b>Vrabac Adisa, dipl. soc. radnik</b>	Telefon:	<b>033-650-989, lokal 108</b>
Izorno područje 1	Elektrotehničar računarstva i informatike,		
Izorno područje 2	Elektrotehničar telekomunikacija,		
Izorno područje 3	Elektrotehničar automatike i elektronike,		
Specifično područje:	Izborna područja za zanimanja se biraju u I razredu		
Obrazovanje za zanimanja:	Elektrotehničar računarstva i informatike, Elektrotehničar telekomunikacija, Elektrotehničar elektronike i automatike, Elektrotehničar RTV tehnike, Elektrotehničar telekomunikacija i marketinga		
Specifična zanimanja:	Nema		



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj:1957/22  
Sarajevo, 15.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/22) i člana 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izradi Plana integriteta**

- I - Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo pristupiti će izradi Plana integriteta, o čijoj će realizaciji izvještavati svake godine.
- II – U ovoj Javnoj ustanovi formirati će se radna grupu za pripremu i izradu plana integriteta.
- III - Uposlenici ove Javne ustanove upoznaju se sa izradom Plana integriteta Škole.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove donosi odluku o izradi plana integriteta i obavještava uposlenike o istom. Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**DIREKTOR**

Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

***Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520***



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj: 1875/22  
Sarajevo, 31.10.2022. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22), direktor Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, donosi:

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju menadžera integriteta**

1. –Drkić Azra, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu sekretar Škole, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi Srednja elektrotehnička škola Sarajevo.
2. – Dužnost Imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.
3. – Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Škola svake druge godine procijenjuje učinkovitost plana integriteta, u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna Plan integriteta učiniti dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj Internet stranici i dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

***Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520***

provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema iste.

**DIREKTOR**  
**Kurtović Faruk, dipl. el. ing.**

Dostavljeno:

1. Imenovanom;
2. Arhiva.



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj: 1760/22  
Sarajevo, 07.10.2022. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 35/22), direktor škole donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju ovlaštenog lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije**

#### **I**

Radnik/ca Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, Drkić Azra diplomirani pravnik - VII stepen stručne spreme, zaposlena na poslovima i radnim zadacima sekretar škole, imenuje se kao ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

#### **II**

Poslovi i radni zadaci lica ovlaštenog za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije sadržani su u Pravilniku o internom prijavljivanju korupcije JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

#### **III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **Obrazloženje**

Članom 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), propisana je obaveza odgovornog lica Škole određivanja jednog ili više lica za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije. Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završene pravni fakultet za 240 ECTS bodova ili ekivalent. Shodno navedenom i u preambuli navedenim zakonskim propisima, direktor je donio rješenje kojim se Drkić Azra, sekretar Škole, imenuje za ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije.

DIREKTOR ŠKOLE

Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

Dostaviti:

- Imenovanoj,
- a/a

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

***Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520***





# *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj: 1965/22  
Sarajevo, 15.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/22), u skladu sa članom 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

## **ODLUKU o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta**

### **Član 1.**

Formira se radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- 1.) Alihodžić Fahrudin, pomoćnik direktora, koordinator
- 2.) Drkić Azra, sekretar škole, član
- 3.) Peljto Muamer, samostalni referent za plan i analizu, član
- 4.) Kadrić Suada, pedagog škole, član

### **Član 2.**

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da do 16.11.2022. godine, dostavi direktoru škole program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktoru škole najkasnije do 08.12.2022. godine.

Mandat članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju plana integriteta.

### **Član 3.**

Svi uposleni u JU srednja elektrotehnička škola Sarajevo dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove odlukom formira radnu grupu za izradu plana integriteta ustanove.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, koordinira sa menadžerom integriteta i dostavi direktoru izrađen prijedlog Plana integriteta na usvajanje.

Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana dostavljanja iste.

**DIREKTOR**

Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

Dostavljeno:

1. Imenovanim x4
2. Arhiva.

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj: 2081/22  
Sarajevo, 07.12.2022.

### **PREDMET: Izvještaj Radne grupe za izradu Plana integriteta u JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

Na osnovu Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine od Vlade Kantona Sarajevo, direktor škole donio je Odluku o izradi Plana integriteta, broj: 1957/22, od 15.11.2022. godine, kojom je izražena opredjeljenost škole za izradu Plana integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo. Navedenom Odlukom, direktor je imenovao Radnu grupu zaduženu za izradu Plana integriteta u JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo.

Za koordinatora grupe, imenovan je Alihodžić Fahrudin, pomoćnik direktora a za ostale članove grupe, imenovani su: Azra Drkić, sekretar škole i menadžer integriteta, Muamer Peljto, samostalni referent za plan i analizu i Kadrić Suada pedagog škole.

Drkić Azra, menadžer integriteta prisustvovala je edukaciji vezano za izradu Plana integriteta.

Radna grupa je u okviru radnih aktivnosti

- Razradila program rada radne grupe
- Uradila početnu procjenu stanja integriteta
- Prikupila neophodnu dokumentaciju za izradu plana integriteta
- Pregledala i analizirala dokumentaciju u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima
- Kreirala upitnik za samoprocjenu integriteta
- Provela anketu putem anonimnog upitnika među uposlenicima
- Uradila identifikaciju i analizu faktora rizika
- Napravili procjenu i rangiranje rizika
- Dali prijedlog mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera

Na osnovu navedenih aktivnosti Radna grupa je pristupila izradi, te sačinila Nacrt Plana integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, koji je poslan na usvajanje direktoru ustanove.

Radna grupa

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj: 1966/22

Sarajevo, 15.11.2022. godine

### **Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta**

Poštovani, obavještavamo vas da je dana 15.11.2022. godine direktor Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo donio Odluku o izradi Plana integriteta i Odluku o imenovanju članova Radne grupe za izradu Plana integriteta Škole, u sastavu:

- 1.) Alihodžić Fahrudin, pomoćnik direktora,
- 2.) Drkić Azra, sekretar škole,
- 3.) Peljto Muamer, samostalni referent za plan i analizu,
- 4.) Kadrić Suada, pedagog škole.

Rješenjem direktora, za menadžera integriteta i za ovlaštenu osobu za rješavanje prijave korupcije imenovana je Azra Drkić, sekretar ustanove.

Odgovorno lice ustanove i zaposleni u Školi dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo, Odlukom o izradi Plana integriteta iskazuje opredjeljenost za efikasnu borbu protiv korupcije. Plan integriteta Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo izradit će se u skladu sa općim principima i načelima državne Strategije za borbu protiv korupcije, te u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 usvojene na 98. sjednici Vlade Kantona Sarajevo održanoj dana 20.10.2022. godine.

Plan integriteta čini skup pravnih i drugih mjera koje se planiraju i preduzimaju radi otklanjanja koruptivnih pojava i sprečavanja nastanka mogućnosti za korupciju u okviru škole kao cjeline i pojedinačnih radnih mjesta. Osnovna svrha donošenja Plana integriteta Škole je uspostavljanje ili unaprjeđivanje integriteta škole, odnosno razvijanje njenog kapaciteta za odbranu od koruptivnih uticaja na obavljanje njenih osnovnih djelatnosti.

DIREKTOR

Kurtović Faruk, dipl. el. ing

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475**  
**vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018**  
**ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

### **PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA JAVNE USTANOVE SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO ZA PERIOD 2022-2026.**

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	rukovodilac ustanove	15.11.2022.godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	radna grupa	15.11.2022. godine
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	rukovodilac ustanove	16.11.2022. godine
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	rukovodilac ustanove	16.11.2022.godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	radna grupa	17.11.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	30.11.2022. godine
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	05.12.2022. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni ustanove	02.12.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	05.12.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	05.12.2022. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	06.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	07.12.2022.godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	radna grupa	08.12.2022. godine
3.	Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta i razrješenje radne grupe	rukovodilac ustanove	08.12.2022. godine
4.	Dostavljanje plana integriteta putem Monitoringa, primjena od 01.01.2023.	Rukovodilac ustanove	23.12.2022. godine

Broj: 1967/22

Sarajevo, 15.11.2022. godine

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

*Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520*

## 9. EVALUACIJA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE

Ukupan broj ispitanika: 52 dostavljena upitnika što predstavlja 79% od ukupnog broja zaposlenih.

1. Da li biste ukoliko primjetite neku internu nepravilnost ili korupciju prijavili nadležnim Škole?

- a) 49 ispitanika ili 94% Da
- b) 3 ispitanika ili 6% Ne

2. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ kome biste prijavili?

Odgovoreno: 48 ispitanika ili 92%

Neodgovoreno: 1 ispitanik ili 2%

Zabilježeni su sljedeći većinski odgovori: Upravi škole, direktoru ili predsjedniku sindikalne organizacije, pomoćniku direktora ,zavisi od stepena koruptivnosti, Sindikat, Inspekcija, nadležnoj inspekciji (prosvjetnoj), sekretaru, pedagogu, medijima, Upravi/Školskom odboru, nadležnom ministarstvu, nadležnim u školi, ovlaštenoj osobi za postupanje po prijavi korupcije.

3. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“, zašto ne biste prijavili?

Odgovoreno: 2 ispitanika ili 4%

Neodgovoreno: 1 ispitanik ili 2%

Zabilježena su dva odgovora:

Zato što niko nikad ne snosi kaznu za korupciju, nego onaj ko prijavljuje,

Zato što ne vjerujem nikome.

4. Radni zadaci se dodjeljuju zaposlenima prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo i dr.)?

- a) 47 ispitanika ili 90% Da
- b) 5 ispitanika ili 10% Nisam siguran/a
- c) Ne

5. Zastupljena je saradnja između kolega u pružanju pomoći ili razmjeni ideja i pomoći?

- a) 47 ispitanika ili 90% Da
- b) 5 ispitanika ili 10% Nisam siguran/a
- c) Ne

6. Da li ste upoznati sa zakonima, pravilnicima koji definišu proces planiranja i zapošljavanja?

- a) 39 ispitanika ili 75% Upoznat/a sam
- b) 10 ispitanika ili 19% Nisam siguran/a
- c) 3 ispitanika ili 6% Nisam upoznat/a

7. Da li mislite da se procedura zapošljavanja vodi transparentno ?

- a) 41 ispitanik ili 79% Da
- b) 8 ispitanika ili 15% Ne znam
- c) 3 ispitanika 6% Ne

8. Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u ustanovi?

- 1. 42 ispitanika ili 81% Da
- 2. 8 ispitanika ili 15% Ne.

Neodgovoreno: 2 ispitanika ili 4%

**9.** U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili nadležnim Škole?

1. 47 ispitanika ili 90% Da
  2. 2 ispitanika ili 4% Ne
- Neodgovoreno: 3 ispitanika ili 6%

**10.** Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u ustanovi?

1. 46 ispitanika ili 88% Da
  2. 1 ispitanik ili 2% Ne
- Neodgovoreno: 5 ispitanika ili 10%

**11.** Ko je po vašem mišljenju potencijalno najviše izložen korupciji?

- a) 28 odgovora ili 25,% Direktor
- b) 14 odgovora ili 13% Pomoćnik direktora
- c) 11 odgovora ili 10% Rukovodilac računovodstva
- d) 9 odgovora ili 8% Sekretar
- e) 12 odgovora 11% Nastavnici i saradnici u nastavi
- f) 15 odgovora ili 13% Komisija za prijem zaposlenika
- g) 5 odgovora ili 4% Drugi (možete i navesti)

Neodgovoreno: 18 neodgovorenih ili 16%.

**12.** Da li smatrate da javni propisi omogućavaju sankcije za one koji ih krše ili one koji ih ne sprovode u potpunosti?

- a) 24 ispitanika ili 6% Da
- b) 22 ispitanika ili 42% Ne znam
- c) 6 ispitanika ili 12% Ne

**13.** Koje od navedenih mjera bi po vašem mišljenju najviše doprinijele suzbijanju korupcije u našoj državi?

- a) 20 odgovora ili 30% Preispitivanje kaznenih mjera
- b) 23 odgovora ili 34% Poštovanje postojećih kaznenih mjera
- c) 19 odgovora ili 28% Edukacija i jačanje svijesti o korupciji
- d) 2 odgovora ili 3% Ne znam

Neodgovoreno: 3 ili 5%

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

Zabilježeni su sljedeći odgovori: Prečistiti-sudstvo, zdravstvo i školstvo, pa se onda tim baviti. Žalosno je da ovi anketni listići služe nekom za „napredovanje“ a ne za stvarno stanje i poboljšanje situacije. Nikada više anketnih listića u državi, a nikad više nepoštovanja ljudskih normi i zakona!

Treba usvojiti zakone o javnim nabavkama i o porijeklu imovine. U školama nema korupcije, korupcija je javno zastupljena na rukovodećim mjestima i institucijama mimo obrazovanja.

## 10. PROCJENA PODLOŽNOSTI KORUPCIJI

### 10.1. Podložnost institucije korupciji

Radna grupa JU Srednje elektrotehničke škole Sarajevo je izvršila prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta, pregledala i analizirala dokumentaciju u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima. Radna grupa je sprovedla ankete putem anonimnog upitnika. Radna grupa je identifikovala i analizirala faktore rizika, procjenila i rangirala rizike. Ujedno radna grupa je predložila mjere za unapređenja integriteta.

Radna grupa je analizirala zakonske i podzakonske akte i interne propise koji određuju nadležnosti i djelatnosti naše ustanove i to:

1. ZAKON O SREDNJEM OBRAZOVANJU („SLUŽBENE NOVINE KS“ BROJ: 23/17, 30/19 I 33/21)
2. ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ: 39/14 I 59/22)
3. ZAKON O RADU („SLUŽBENE NOVINE FBIH“ BROJ: 26/16, 89/18 I 44/22)
4. ZAKON O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU („SLUŽBENE NOVINE FBIH“ BROJ: 13/18, 90/21 I 19/22)
5. ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU FEDERACIJE BIH („SL. NOVINE FBIH“ BROJ: 2/98,, 48/99 I 61/22)
6. ZAKON O PREVENCIJI I SUZBIJANJU KORUPCIJE U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 35/22, 44/22 I 52/22-ISPRAVKA)
7. KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DJELATNOST SREDNJEG OBRAZOVANJA U KANTONU SARAJEVO („SLUŽBENE NOVINE KS BROJ: 38/22 I 47/22)
8. PRAVILNIK O OCJENJIVANJU, NAPREDOVANJU I STICANJU STRUČNIH ZVANJA ODGAJATELJA, PROFESORA/NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKIM USANOVAMA, OSNOVNIM, SEDNJIM ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA („SL. NOVINE KS“ BROJ: 19/04)
9. PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGAJATELJA, PROFESORA /NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA („SL. NOVINE KS“ BROJ: 19/04)
10. PEDAGOŠKI STANDARDI I NORMATIVI ZA SREDNJE OBRAZOVANJE („SL. NOVINE KS“ BROJ: 23/04, 27/08,45/20, 7/21 I 20/22)
11. PRAVILNIK O VOĐENJU PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U SREDNJOJ ŠKOLI I DOMU UČENIKA („SL. NOVINE KS“ BROJ: 04/19, 09/19 I 25/21)
12. PRAVILNIK O PRAĆENJU, VREDNOVANJU I OCJENJIVANJU UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 24/18 I 13/20)
13. PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA MATURE/ZAVRŠNOG ISPITA („SL. NOVINE KS“ BROJ: 12/00 I 16/07)
14. PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I REALIZACIJI IZLETA, STUDIJSKIH POSJETA, EKSKURZIJA, KAMPOVANJA/ LOGOROVANJA, DRUŠTVENO/KORISNOG RADA, ŠKOLE U PRIRODI I DRUGIH OBLIKA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI („SL. NOVINE KS“ BROJ: 15/22)
15. PRAVILNIK O INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU („SL. NOVINE KS“ BROJ: 32/19)
16. PRAVILNIK SA KRITERIJIMA ZA PROGLAŠAVANJE RADNIKA ZA ČIJIM RADOM JE POTPUNO ILI DJELIMIČNO PRESTALA POTREBA I U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 9/22)
17. PRAVILNIK S KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 12/22 I 22/22)
18. PRAVILNIK O IZBORU, NADLEŽNOSTIMA I NAČINU RADA ŠKOLSKIH ODBORA SREDNJIH ŠKOLA KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 42/17 I 23/18)
19. PRAVILNIK O IZBORU, KRITERIJIMA ZA IZBOR, NADLEŽNOSTIMA I RADU DIREKTORA SREDNJIH ŠKOLA („SL. NOVINE KS“ BROJ: 46/18)

20. PRAVILNIK O NEOPRAVDANOM IZOSTAJANJU S NASTAVE („SL. NOVINE KS“ BROJ: 2/20)
21. UREDBA O JEDINSTVENIM KRITERIJIMA I PRAVILIMA ZA ZAPOŠLJAVANJE BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA U INSTITUCIJAMA U KANTONU SARAJEVO, GRADU SARAJEVO I OPĆINAMA U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 37/20 I 27/21)
22. INSTRUKCIJE O BLIŽOJ PRIMJENI KRITERIJA VREDNOVANJA PREMA UREDBI O JEDINSTVENIM KRITERIJIMA I PRAVILIMA ZA ZAPOŠLJAVANJE BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA U INSTITUCIJAMA U KANTONU SARAJEVO, GRADU SARAJEVO I OPĆINAMA U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 38/20 I 28/21)
23. ODLUKA O REGISTRU JAVNIH OGLASA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BROJ: 19/22 I 24/22)
24. PRAVILA ŠKOLE- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
25. PRAVILNIK O RADU- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
26. PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
27. GODIŠNJI PROGRAM RADA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
28. PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
29. POSLOVNIK O RADU STRUČNIH ORGANA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
30. PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKOG ODBORA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
31. PRAVILNIK O STICANJU I RASPODJELI VLASTITIH PRIHODA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
32. PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
33. PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
34. POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA ORGANIZACIJU I REALIZACIJU EKSKURZIJA UČENIKA IV-IH RAZREDA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
35. POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA ORGANIZACIJU I REALIZACIJU EKSKURZIJA UČENIKA III-IH RAZREDA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
36. PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE BIBLIOTEKE –INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
37. PRAVILNIK O RADU ISPITNOG ODBORA I ISPITNIH KOMISIJA ZA POLAGANJE MATURE/ZAVRŠNOG ISPITA- INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
38. POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA UČENIKA-INTERNI AKT JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
39. PLAN INTEGRITETA JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO



## 10.2. Radna mjesta podložna korupciji

Radna grupa je na osnovu analize konstantovala da posebno rizično je neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja, odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave, inkluzivna nastava, neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece-učenika škole, interna komunikacija, roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati, sa nadležnostima škole, zloupotreba službenih podataka, upravljanje ljudskim resursima. Radna grupa je na osnovu sprovedene ankete kao i analize radnih mjesta unutar Škole utvrdila da su sljedeća radna mjesta naročito podložna korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta:

- direktor
- komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika
- stručna služba škole
- sekretar.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koji definira opis poslova:

### 1. Direktor:

Opis poslova i radnih zadataka:

- predlaže godišnji program obrazovno-odgojnog rada nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- predlaže Finansijski plan škole,
- izvršava odluke Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- učestvuje u pripremanji i u radu Školskog odbora, ali bez prava odlučivanja,
- organizuje i uskladjuje proces rada u školi,
- na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika škole, vrši izbor i postavljenje zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- na prijedlog komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja, donosi rješenje kojim utvrđuje ocjenu o radu i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika,
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih zaposlenika na određene poslove i zadatke u skladu s Pravilnikom o radu,
- utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika, stručnih saradnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima,
- utvrđuje raspored radnog vremena za ostale zaposlenike u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima,
- utvrđuje raspored časova,
- drži ogledno-ugledni čas jedanput u školskoj godini,
- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada Školskom odboru, osnivaču, Prosvjetno-pedagoškom zavodu, Ministru i Gradskoj upravi, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
- utvrđuje preliminarnu rang-listu učenika primljenih u prvi razred, na prijedlog komisije za prijem učenika u prvi razred,
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
- podnosi Finansijski izvještaj Školskom odboru i osnivaču,
- usaglašava i objedinjuje rad Nastavničkog vijeća, Stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća,
- naredbodavac je za utrošak sredstava škole,
- potpisuje svjedodžbe, diplome i druga akta u skladu sa Zakonom,,
- priprema, saziva i rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća,
- angažuje stručnjake za unapređenje nastavnog procesa iz određenih oblasti u saglasnosti sa Školskim odborom,

- posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada kao stručni rukovodilac nastave,
- odobrava odsustvo učenika do sedam (7) radnih dana,
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i drugih mjera iz oblasti sigurnosti rada škole,
- preduzima mjere za ostvarenje poslovne i druge saradnje sa obrazovno-odgojnim organizacijama i drugim subjektima,
- stručno se usavršava i prati inovacije u nastavi i organizaciji škole,
- vodi kadrovsku politiku i stara se o pravovremenom rješavanju iste,
- vrši opći nadzor nad radom službi i stručnih saradnika,
- predstavlja i zastupa školu u skladu sa zakonom,
- saraduje sa Vijećem učenika i organizuje rad Vijeća roditelja,
- odobrava službena putovanja zaposlenih,
- pruža pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih planova i programa,
- vrši i druge poslove predviđene zakonom, drugim propisima, Pravilima i drugim normativnim aktima škole.

2. Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ima predsjednika i dva člana. Mandat Komisije traje četiri godine, obavezna je otvoriti i pregledati sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrdi njihovu potpunost i blagovremenost, izvrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio važećeg pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama u Kantonu Sarajevo i da isti objavi na oglasnoj ploči Škole, kao i revidiranu listu prijavljenih kandidata provjerava radne i stručne sposobnosti kandidata, nakon provođenja instrukcije iz člana 15. stav (2) pravilnika izvrši drugo bodovanje i podatke unese u konačnu rang-listu koja je sastavni dio pravilnika, nakon zbrajanja bodova iz čl. 19. i 20. pravilnika sačini konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavi na daljnje postupanje i objavi konačnu bodovnu rang-listu na oglasnoj ploči škole i o svom radu vodi zapisnik.

3. Stručna služba škole obavlja neposredan rad sa učenicima i pruža pedagoško-psihološku pomoć /razgovorima, savjetima, prijedlozima/

Opis poslova i radnih zadataka:

- neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i pomoćnikom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
- učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,
- rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada,
- rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost odgojno-obrazovnog rada,
- rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne funkcije škole,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
- stručno usavršavanje,
- prisustvo časovima odjeljenjske zajednice,
- prisustvo redovnim nastavnim časovima i časovima drugih oblika rada,
- različita testiranja i anketiranja učenika,
- pruža pomoć nastavnicima u procesu nastave,
- pruža pedagoško-psihološku pomoć učenicima,
- pruža pomoć direktoru i pomoćniku kod pripremanja različitih izvještaja,
- učestvuje u svim aktivnostima kao i ostali nastavnici,
- vrši i druge poslove prema potrebi, nalogu direktora i organa upravljanja škole.

3. Sekretar Škole, kao stručni saradnik, u ostvarivanju prava i obaveza, obavlja poslove:

1. Upravno-pravni poslovi:
  - učešće u izradi nacrtu normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima
  - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
  - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
  - briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim ustanovama
  - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl
2. Kadrovski i administrativni poslovi:
  - vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
  - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinskoinvalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena
  - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
  - učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora
  - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
  - stručna pomoć komisijama škole
  - izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora iz djelokruga rada sekretara škole
  - poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, ugovori)
  - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
  - poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika
  - personalni dosijeji radnika
  - kontakt i koordinacija sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama iz djelokruga rada sekretara škole
3. Poslovi u odnosu na administrativno i tehničko osoblje:
  - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja
4. Planiranje i programiranje rada:
  - učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole, Plana rada Školskog odbora,
  - učešće u izradi Plana javnih nabavki
  - izrada sopstvenog godišnjeg programa rada
5. Stručno usavršavanje:
  - stalno stručno usavršavanje
  - učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva Sekretara i drugim oblicima organiziranja.

Radna grupa provela je anketni upitnik za samoprocjenu integriteta ustanove.

Na osnovu stručnog znanja članova grupe, Radna grupa analizirala je rizične oblasti i rizične procese unutar Škole. Kao najrizičniji nastavni procesi i radne oblasti istakli su se:

- Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja.
- Kao najučestalija problematika unutar nastavnog procesa jesu izostanci učenika, neredovno pravdanje izostajanja učenika od strane roditelja/staratelja, manjak saradnje između škola i zdravstvenih ustanova, mogućnost falsificiranja ljekarskih ispričnica, mogući nesavjestan rad pojedinih ljekara, nepostojanje zakonske regulative vezano za prethodno navedeno.
- Neadekvatna saradnja sa roditeljima i različit pristup i nedovoljna educiranost nastavnog osoblja kod inkluzivne nastave.
- Neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece-učenika škole kod postupanja sa žalbama i predstavkama roditelja.
- Nedovoljna i nekoordinirana interna komunikacija kao i nepotpuna transparentnost između rukovodioca, saradnika, stručnih službi, nastavnika i tehničkog osoblja unutar Škole.
- Kod eksterne komunikacije najveći problem koji je uočen je curenje internih informacija sa kojima bi isključivo trebali biti upoznati članovi kolektiva (nastavno i nenastavno). Manjak edukacije radnika o važnosti profesionalizacije nastavničkog poziva, kao i nedostatak formalno-pravnog okvira koji reguliše ovu oblast.

- Kod upravljanja dokumentacijom i povjerljivim podacima uočeni su faktori rizika zloupotrebe službenih podataka, kao i nepoznavanje povjerljivih podataka i njihovom čuvanju od strane uposlenika Škole.
- Kadrovski i administrativni poslovi, što znači da nikakav oblik modernog upravljanja ljudskim resursima ne postoji i kao takav se ne nalazi u sistematizaciji. S tim u vezi upravljanje ljudskim resursima ovisi o individualnim znanjima direktora i sekretara škole(što predstavlja veliki rizik u slučaju fluktuacije uposlenika).

## 11. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

### 11.1. SPECIFIČNE OBLASTI

#### 11.1.1. Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno- procesna I proceduralna	Postojeće mjere/Kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	Zakon o srednjem obrazovanju; Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neprijemljivi pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					

11.1.2.Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemski (S)</b> <b>Organizacijski (O)</b> <b>Individualni (I)</b> <b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b>	<b>Postojeće mjere/  kontrolni mehanizmi na  snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično  kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena  vjerovatnoće  nastanka  korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice  nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.	Nepoštivanje Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neodgovornost roditelja	Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave				

11.1.3. Inkluzivna nastava

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemska (S)</b> <b>Organizacijska (O)</b> <b>Individualna (I)</b> <b>Radno-procesna i proceduralna (P)</b>	<b>Postojeće mjere/  kontrolni mehanizmi na  snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično  kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena  vjerovatnoće  nastanka  korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice  nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.  2.  3.	Neadekvatna primjena kriterija propisanih medicinskom dokumentacijom  Različit pristup nastavnog osoblja  Neadekvatna saradnja sa roditeljima	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo  Pravilnik o inkluzivnoj nastavi  Pravila škole	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

11.1.4. Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemi (S)</b> <b>Organizacijski (O)</b> <b>Individualni (I)</b> <b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b>	<b>Postojeće mjere/  kontrolni mehanizmi na  snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično  kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena  vjerovatnoće  nastanka  korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice  nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.	Nepoštivanje propisa i procedura definisanih odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima od strane nastavnog i drugog osoblja škole	Pravila škole Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	1	Niski
2.	Neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece – učenika škole					



## 11.2. OPĆE OBLASTI

### 11.2.1. Interna komunikacija

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemski (S)</b> <b>Organizacijski (O)</b> <b>Individualni (I)</b> <b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b>	<b>Postojeće mjere/  kontrolni  mehanizmi  na snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično  kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena  vjerovatnoće  nastanka korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice  nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.	Nedovoljna i nekoordinirana komunikacija između rukovodioca, saradnika, stručnih službi, nastavnika i tehničkog osoblja	Pravilnik o radu Škole	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok
2.	Nepotpuna transparentnost u postupanju rukovodioca, saradnika, stručnih službi, nastavnika i tehničkog osoblja					

11.2.2.Eksterna komunikacija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole;					
2.	Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane radnika škole	Pravila škole	Djelimično Kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne široj javnosti					

11.2.3.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemska (S)</b> <b>Organizacijska (O)</b> <b>Individualna (I)</b> <b>Radno-procesna i proceduralna (P)</b>	<b>Postojeće mjere/  kontrolni mehanizmi  na snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena  vjerovatnoće  nastanka  korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice  nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.	Zloupotreba službenih podataka	Kontrola korištenja diskrecionih ovlašćenja direktora;				
2.	Neadekvatna zaštita podataka u školi	Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Nepoznavanje procedura o povjerljivim podacima	Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.				

11.2.4.Upravljanje ljudskim resursima

Br.	<b>Faktori/izvori rizika:</b> <b>Sistemski (S)</b> <b>Organizacijski (O)</b> <b>Individualni (I)</b> <b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b>	<b>Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji</b>	<b>Analiza rizika</b> <b>-Kontrolisan</b> <b>-Djelimično kontrolisan</b> <b>-Nekontrolisan</b>	<b>Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije</b>	<b>Ocjena posljedice nastanka korupcije</b>	<b>Intenzitet rizika</b>
1.	Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	Zakon o radu				
2.	Neregularna raspodjela ovlaštenja	Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo				
3.	Nedostupnost nadređenih za konsultacije	Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo	Kontrolisan	2	2	Srednji

## 11. 3.PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA

### 11.3. 1.SPECIFIČNE OBLASTI

#### 11.3.1.Ocjenjivanje učenika/ca

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	direktor Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Podizanje svijesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju učenika/ca
	2.Neprirodan pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	2.1Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Stručna služba direktor 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar škole 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.3.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Direktor Stručna služba; kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja

11.3.2.Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Odstupanje od odredbi Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	1.Nepoštivanje Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	1.1.Informacija na oglasnoj ploči škole da su radnici u obavezi pridržavati se Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave	nizak	Direktor 01.07. 2023.	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum oglašene obavijesti Opća informisanost u vezi sa postupanjem po odredbama Pravilnika
		1.2Razrednici su u obavezi provjeriti opravdanja koja smatraju sumnjivim	nizak	Razrednici Stručna služba škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Broj i datum upućene predstavke Smanjenje zloupotrebe ljeakarskih opravdanja Smanjenje broja izostanaka po učeniku
	2.Neodgovornost roditelja	2.1.Upućivanje dopisa nadležnom Centru za socijalni rad	Visok	Razrednici Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1.Broj i datum upućene predstavke Osigurano postupanje u skladu sa Pravilnikom i Porodičnim zakonom FBiH Smanjenje broja izostanaka po učeniku
		2.2.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neadekvatnih pravdanja odsustva učenika/ca	Visok	Razrednici Stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2.Podizanje svijesti roditelja o značaju pridržavanja Pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave

### 11.3.3 Inkluzivna nastava

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	<b>Prioritet mjere</b> - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Inkluzivna nastava	1. Neadekvatna primjena kriterija propisanih medicinskom dokumentacijom	1.1. Provesti adekvatnu procjenu psihofizičkih sposobnosti učenika na zahtjev nastavnika	Visok prioritet	Nastavnik, psihološko-stručna služba i mobilni tim, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1. Donesene smjernice za odgovarajuću redovnu primjenu kriterija za procjenu psihofizičkih sposobnosti učenika
	2. Neadekvatna saradnja sa roditeljima	2.1 Informisati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Visok prioritet	Nastavnik i psihološko-stručna služba, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1 Informisani roditelji 2.2 Povećana svijest o štetnim posljedicama neprimjerenog pritiska na osoblje škole
	3. Različit pristup i nedovoljna educiranost nastavnog osoblja	3.1. Ujednačavanje kriterija među nastavnim osobljem prema unaprijed određenoj proceduri 3.2 Edukacija nastavnika	Visok prioritet	Ministarstvo obrazovanja i mobilni tim, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1 Definisani kriteriji za ujednačavanje pristupa nastavnog osoblja 3.2 Educirano nastavno osoblje

### 11.3.4. Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	<b>Prioritet mjere</b> <b>Visok prioritet (V)</b> <b>Srednji prioritet (S)</b> <b>Niski prioritet (N)</b>	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Postupanje sa žalbama i predstavkama roditelja	1. Nepoštivanje propisa i procedura definsanih odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima od strane nastavnog i drugog osoblja škole	1.1. Provesti analizu dosadašnjih procedura postupanja po žalbama roditelja (razlozi žalbi i postupanje po istim)	Nizak	Sekretar škole, razrednici 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1. Uspostavljen pregled dosadašnjih postupanja po žalbama i predstavkama roditelja
		1.2. Uspostaviti registar žalbi i predstavki roditelja	Nizak	Sekretar škole, 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.2. Uspostavljena procedura i registar žalbi i predstavki roditelja
	2. Neupućenost roditelja u propise i procedure koji regulišu prava i obaveze njihove djece – učenika škole	2.1. Provesti anketu među roditeljima o iskustvima podnošenja žalbi ili predstavki	Srednji	razrednici stručna služba 31.05.2025. godine	Nema dodatnih troškova	2.1 Izvršena analiza učestalosti i razloga podnošenja žalbi i predstavki roditelja, kao i zadovoljstva rješavanja istih
		2.2. Upoznati roditelje sa pravima i obavezama učenika, kao i sa procedurama podnošenja žalbi i predstavki	Srednji	Razrednici / stručna služba kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana upućenost roditelja u procedure podnošenja žalbi i predstvki



## 11.4. OPĆE OBLASTI

### 11.4.1. Interna komunikacija

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena Eventualnih troškova	Indikatori
Interna komunikacija	1. Nedovoljna i nekoordinirana komunikacija između rukovodioca, saradnika, stručnih službi, nastavnika i tehničkog osoblja	1.1. Izvršiti analizu postojećeg stanja i prema potrebi unaprijediti postojeće mehanizme interne komunikacije	Visok	Direktor Stručna služba  Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Analizirano postojeće stanje i utvrđeni prijedlozi za unapređenje postojećih mehanizama interne komunikacije
		1.2. Informisanje radnika škole o procedurama unutar interne komunikacije	Visok	Direktor Stručna služba  Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2. Izrada procedura interne komunikacije
	2. Nepotpuna transparentnost u postupanju rukovodioca, saradnika, stručnih službi, nastavnika i tehničkog osoblja	2.1. Izvršiti analizu postojećeg stanja i prema potrebi unaprijediti postojeće mehanizme interne komunikacije	Visok	Direktor Stručna služba  Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1. Analizirano postojeće stanje i utvrđeni prijedlozi za unapređenje postojećih mehanizama interne komunikacije

11.4.2.Eksterna komunikacija

<b>Naziv rizika/ rizičnog procesa</b>	<b>Faktor rizika</b>	<b>Opis mjere</b>	<b>Prioritet mjere</b> <b>Visok prioritet (V)</b> <b>Srednji prioritet (S)</b> <b>Niski prioritet (N)</b>	<b>Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere</b>	<b>Procjena eventualnih troškova</b>	<b>Indikatori</b>
Eksterna komunikacija	1.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima škole	1.1Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji škole	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 30.06.2024.	Nema dodatnih troškova	1.1.Na osnovu analiziranih aktivnosti, predložene mjere za poboljšanje
	2.Roditelji, druge javne ustanove, pravna i fizička lica nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika škole	2.1.Na osnovu analize unaprijediti komuniciranje sa javnosti (npr. putem društvenih mreža)	Srednji	Direktor Tim za promociju škole 30.09.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1.Unaprijedeno komuniciranje sa javnosti
	3.Sve neophodne informacije iz nadležnosti škole nisu dostupne široj javnosti	3.1Upoznati širu javnost (pravna i fizička lica) o načinima komunikacije sa školom	Srednji	Direktor Tim za promociju škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1.Šira javnost upoznata o načinu komunikacije sa školom

11.4.3.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1 Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenje smjernica za unapređenje rada.	Srednji	Direktor škole / 01.06.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka  Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukacija radnika škole	Srednji	Sekretar škole / kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o rukovanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima.	Srednji	Direktor škole / 31.12. 2024. godine	Troškovi materijalne prirode	2.1Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Sekretar škole / 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi  Izrada registra o povjerljivim podacima

11.4.4.Upravljanje ljudskim resursima

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	<b>Prioritet mjere</b> - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	<b>Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere</b>	<b>Procjena eventualnih troškova</b>	<b>Indikatori/očekivani rezultati</b>
Upravljanje ljudskim resursima	1. Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	1.1.Provoditi dosljedno zakonsku regulativu upravljanja ljudskim resursima	Srednji	Direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Dosljednost i zadovoljstvo u radu i izvršavanju obaveza radnika
	2. Neregularna raspodjela ovlaštenja	2.1.Prilikom kreiranja godišnjeg plana rada škole pravilno rasporediti ovlaštenja u 40-satnoj sedmici	Srednji	Direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1.Radnici će imati jednako raspoređena ovlaštenja i zadatke u 40-satnoj sedmici što će rezultirati efikasnim radom zaposlenih
		2.2.Radnicima raspodijeliti poslove prema 40-satnoj sedmici	Srednji	Direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2.Radnici zadovoljni raspodjelom obaveza na radnom mjestu
	3. Nedostupnost nadređenih za konsultacije	3.1.Odrediti tačnu satnicu za konsultacije sa zaposlenima	Srednji	Direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1.Zaposlenima će biti vidno istaknut termin za konsultacije.



## **Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

Broj:2089/22  
Sarajevo, 08.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/22) i člana 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktor Škole donosi:

### **ODLUKU o usvajanju i provođenju Plana integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

#### **Član 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješava se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 1965/22 od 15.11.2022. godine).

#### **Član 3.**

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se Drkić Azra, sekretar ustanove, menadžer integriteta.
- (2) Svi uposleni u JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta ustanove.
- (3) Uposleni u ustanovi treba da, na zahtjev zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (4) Ustanova je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj ustanova dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

#### **Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor  
Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS,
- Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta,
- Članovima Radne grupe,
- Oglasna ploča
- a/a

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**



## *Srednja elektrotehnička škola Sarajevo*

Broj:260/23  
Sarajevo, 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 55. i 63. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22, 44/22 i 52/22-ispravka) i člana 10. stav (4) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, a postupajući u skladu sa Preporukom za unaprjeđenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 20-04-483-151/23 od 08.02.2023. godine, zaprimljen dana, 13.02.2023. godine, direktor Škole donosi:

### **ODLUKU o usvajanju Plana integriteta sa izmjenama i dopunama JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo**

#### **Član 1.**

Usvaja se Plan integriteta sa izmjenama i dopunama Javne ustanove „Srednja elektrotehnička škola Sarajevo“ usvojenog Odlukom direktora Škole broj: 2089/22 od 08.12.2022. godine.

#### **Član 2.**

Plan integriteta sa izmjenama i dopunama bit će dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, putem webaplikacije Modul II.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Obrazloženje**

Na osnovu Preporuke za unaprjeđenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS broj: 20-04-483-151/23 od 08.02.2023. godine, zaprimljen dana, 13.02.2023. godine, Škola je izmijenila/dopunila Plan integriteta na način da se u tački 10. Plana integriteta JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo dodaje novi stav Procjena podložnosti korupcije i drugim oblicima narušavanja integriteta (izvještaj o stanju integriteta), a koja između ostalog sadrži zakonske, podzakonske i provedbene propise, te interne akte, koji se koriste u radu i koji regulišu djelatnost i nadležnost Škole, kao i opis radnih mjesta koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.

Direktor  
Kurtović Faruk, dipl. el. ing.

Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS,
- Menadžer integriteta
- Oglasna ploča
- Stranica Škole
- a/a
- 

*Bosna i Hercegovina, 71000 Sarajevo, Safeta Zajke 2,  
Tel.: ++387 33 650 - 989, Fax.: ++387 33 650 - 998, E-mail: msets@bih.net.ba*

---

**Budžet Kantona Sarajevo 1411965320008475  
vrsta prihoda: 722631 budžetska organizacija: 2103018  
ID: 4200164930002 Općinski sud Sarajevo 065-0-Reg-09-002520**