

PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA

„ Član 84. (Prava i dužnosti učenika)

- (1) Učenici ostvaruju prava i dužnosti prema odredbama Zakona, ovih Pravila i ostalih normativnih akata Škole.
- (2) Škola je obavezna na početku svake školske godine upoznati učenike s njihovim pravima odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilima.

(3) Osnovna prava učenika su:

- a) pravo na odgoj i obrazovanje,
- b) jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u obrazovanju,
- c) pravo na osiguranje jednakih uslova i prilika za dalje obrazovanje,
- d) pravo da na najbolji način razvija svoje urođene i potencijalne umne, fizičke i moralne sposobnosti,
- e) pravo da pri bilo kojim pitanjima, koristi i u usmenom i u pismenom izražavanju bilo koji od zvaničnih jezika i zvaničnih pisama Bosne i Hercegovine,
- f) u svim aktivnostima koje se tiču učenika od primarnog značaja su interesi učenika bez obzira ko ih provodi,
- g) pravo da obrazovanje u Školi bude usmjereno na razvoj ličnosti djeteta, razvoj mentalnih i fizičkih sposobnosti do krajnjih granica,
- h) pravo da bude zaštićen od bilo kakvog nehumanog, ponižavajućeg postupanja bilo od drugih učenika, nastavnog osoblja i drugih radnika Škole ili trećih lica koja borave u Školi,
- i) pravo da aktivno učestvuju u obrazovno-odgojnom procesu i redovno pohađaju nastavu svih oblika,
- j) pravo da predlažu i organizuju proces učenja/podučavanja,
- k) pravo na slobodu mišljenja,
- l) pravo da traže objašnjenja pojedinih dijelova nastavne jedinice ili nastavnih jedinica u cjelini,
- m) pravo na javnost ocjenjivanja i sudjelovanja u ocjenjivanju,
- n) pravo prigovora na zaključnu ocjenu na kraju školske godine,
- o) pravo da se osposobe za samostalno učenje,
- p) pravo da se redovno pripremaju za nastavu i da redovno i sistematski uče,
- q) pravo da aktivno učestvuju u vannastavnim aktivnostima,
- r) pravo da osnivaju društva, klubove, sekcije, izdaju listove, organizuju ekskurzije, izlete i sportska takmičenja,
- s) pravo da koriste i čuvaju opremu i inventar prema njihovoj namjeni,
- t) druga prava utvrđena Zakonom i normativnim aktima Škole.

(4) Osnovne dužnosti učenika su:

- a) da redovno pohađaju nastavu svih vrsta,
- b) da se redovno pripremaju za nastavu,
- c) da redovno i sistematski uče,
- d) da se ponašaju u skladu s ovim Pravilima, Kućnim redom i drugim normativnim aktima Škole,
- e) da redovno pravdaju izostanke sa nastave,
- f) da izvršavaju odluke organa upravljanja i rukovođenja i stručnih organa Škole,
- g) da na nastavu nose potrebne udžbenike i neophodan pribor,
- h) poštuju ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih radnika u Školi i trećih lica koja borave u Školi,
- i) da svojim radom i ponašanjem doprinose afirmaciji Škole i njenom ugledu,
- j) da su pristojno obučeni,
- k) da rade na usvajanju znanja, vještina i ispravnih vrijednosnih stavova,

- l) da prate sopstveni napredak,
 - m) da u postupku ocjenjivanja pokažu svoje stvarno znanje bez korištenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći i samopomoći,
 - n) da ne ometaju izvođenje nastave i ne napuštaju čas bez prethodnog odobrenja,
 - o) da paze i čuvaju školsku imovinu, učila, nastavna sredstva, opremu itd.,
 - p) da aktivno sudjeluju u radu sekcija, klubova, društava i drugih oblika vananstavnih aktivnosti,
 - q) da ispunjavaju i druge obaveze utvrđene Zakonom i normativnim aktima Škole.
- (5) Učenik Škole u ostvarivanju svojih prava ne smije ugrožavati prava drugih.

Član 85.
(Poštivanje prava i obaveza)

- (1) Učenici su dužni savjesno se pridržavati svojih prava i obaveza, te poštivati prava i obaveze drugih učenika, radnika i trećih lica utvrđenih ovim Pravilima, Kućnim redom i drugim aktima Škole.
- (2) Učeniku koji učini povredu učeničke dužnosti utvrđenu Zakonom, ovim Pravilima i drugim normativnim aktima Škole, izriče se odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera, koja se odnosi na školsku godinu za koju je izrečena i koja se u toku školske godine može i preinačiti.

IX. ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

Član 86.
(Postupnost izricanja mjera)

Odgojno-disciplinske mjere izriču se postupno osim kada se radi o teškoj povredi učeničkih dužnosti, o čemu odlučuje Nastavničko vijeće.

Član 87.
(Odgovornost učenika)

- (1) Učenik odgovara samo za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Škole, a izuzetno i za drugu povredu koja nije predviđena navedenim aktima, ali je njenim činjenjem došlo do ugrožavanja života ili zdravlja trećih lica ili imovine Škole.
- (2) Učenik može odgovarati i materijalno za štetu koju je učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (3) Izricanje odgojno-disciplinske mjere ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja, zloupotrebe učenika ili povreda njegove ličnosti.
- (4) U jednom vođenom postupku može se izreći samo jedna odgojno-disciplinska mjera.
- (5) Zbog izrečene odgojno-disciplinske mjere učeniku se može uskratiti odlazak na izlet, ekskurziju i slično, o čemu odluku donosi Nastavničko vijeće.

Član 88.
(Utvrđivanje povrede učeničke dužnosti)

- (1) Odgojno - disciplinska mjera ima odgojni karakter i u pravilu se izriče učenicima za slučaj utvrđene povrede učeničkih dužnosti.
- (2) Prije izricanja odgojno-disciplinske mjere, nadležni organ imat će u vidu:
 - a) težinu povrede dužnosti i njene posljedice,
 - b) stepen odgovornosti učenika,
 - c) okolnosti pod kojima je povreda dužnosti učinjena,
 - d) dotadašnji rad i ponašanje učenika,
 - e) druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Član 89.
(Lakše povrede učeničkih dužnosti)

Lakše povrede učeničkih dužnosti su:

- a) nenamjerno zakašnjavanje na nastavu,
- b) nepridržavanje pravila kućnog reda u manjem obimu,
- c) neredovno nošenje Školskog pribora i opreme,
- d) nemaran odnos prema učenju i radu u lakšem obliku,
- e) stvaranje loših odnosa između učenika,
- f) ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- g) ometanje nastavnika za vrijeme izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, pričanje, dovikivanje, okretanje, šaptanje učeniku koji odgovara,
- h) lakše remećenje reda u svom ili drugom odjeljenju,
- i) lakše remećenje reda na javnim mjestima,
- j) nekorektno ponašanje prema učenicima u odjeljenju,
- k) poticanja drugih učenika na negativno i neprihvatljivo ponašanje,
- l) uništavanje i oštećivanje školske i druge imovine u manjem obimu,

- m) društveno i socijalno neprihvatljivo ponašanje i loše postupanje izvan Škole,
- n) vrijeđanje ugleda nastavnika, učenika i ostalih radnika Škole u lakšem obliku,
- o) u svojstvu dežurnog učenika – redara ne obavještava nastavnike o odsustvu učenika i ne izvršava predviđene obaveze koje ima dežurni učenik-redar,
- p) u svojstvu dežurnog učenika – redara ne prijavljuje svako oštećenje školske ili lične imovine i ne prijavi prije početka nastave uočene nedostatke dežurnom nastavniku ili razredniku,
- q) i druge povrede utvrđene odlukama organa Škole i drugim aktima Škole.

Član 90.
(Teže povrede učeničkih dužnosti)

(1) U toku školske godine učeniku se izriču odgojno-disciplinske mjere za učinjene teže povrede učeničkih dužnosti kao što su:

- 1) neopravdano izostajanje sa nastave u obimu koji je propisan članom 101. tačka c), d) i e) ovih Pravila,
- 2.) prepravka podataka u svjedočanstvu, diplomu, đlačkoj knjižici i drugim javnim ispravama koje izdaje Škola,
- 3.) dopisivanje podataka u evidenciji Škole,
- 4.) krađa imovine Škole, preduzeća, ustanove(gdje se obavlja praktična nastava) , učenika ili nastavnika, odnosno radnika Škole,
- 5.) konzumiranje, podsticanje na konzumiranje, odnosno pomaganje učeniku u upotrebi alkohola ili narkotika,
- 6.) izazivanje, odnosno učestvovanje u tuči u prostorijama i dvorištu Škole, na praktičnoj nastavi, na ekskurziji ili izletu, te tokom realizacije drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti,
- 7.) posjedovanje ili upotreba oružja ili hladnog oruđa u prostorijama i dvorištu Škole, na praktičnoj nastavi, na ekskurziji ili izletu, te tokom realizacije drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti,
- 8.) izazivanje nacionalne, etničke, rasne ili vjerske netrpeljivosti,
- 9.) zloupotreba korištenja mobilnih telefona i drugih sredstava komunikacije kojima se ometa nastava,
- 10.) nemaran odnos prema radu, učenju i aktivnostima u Školi,
- 11.) neprimjeren odnos prema drugim učenicima, nastavnicima i drugim radnicima i školskoj imovini,
- 12.) namjerno uništavanje pedagoške dokumentacije ,
- 13.) dopisivanje podataka u evidenciji Škole,
- 14.) trajnije izbjegavanje školskih obaveza,
- 15.) zakašnjavanje na nastavu koje se ponavlja,
- 16.) drsko i nepristojno ponašanje prema učenicima, nastavnicima, ostalim radnicima i trećim licima,
- 17.) javno odbijanje izvršenja naloga nastavnika i direktora,
- 18.) nedolično ponašanje na ulici i javnom mjestu,

- 19.) nanošenje težih tjelesnih povreda učeniku, nastavniku ili drugom uposleniku škole, a težina tjelesne povrede utvrđuje se na osnovu ljekarskog nalaza,
- 20.) ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih radnika i građana,
- 21.) namjerno nanošenje materijalne štete školi u većem obimu ili vrijednosti uništavanjem školskog inventara i opreme,
- 22.) netačno davanje podataka o sebi u cilju obmane,
- 23.) pušenje u školi i školskom dvorištu,
- 24.) dolazak u školu u alkoholiziranom stanju i pod djelovanjem narkotika,
- 25.) nepoštivanje odluka organa Škole,
- 26.) snimanje kamerom ili mobitelom ili na drugi način bez pristanka učenika, nastavnika, ili drugih radnika Škole, s namjerom da se vrijeđa, ismijava ili izlaže poruzi drugi učenik, nastavnik ili uposlenik Škole ili prenošenje takvog snimka trećim licima,
- 27.) ozbiljni prekršaj učinjeni protiv estetskog i higijenskog izgleda školske sredine i školske opreme,
- 28.) unošenje predmeta i stvari u školu koji mogu ugroziti zdravlje i bezbjednost osoblja i učenika Škole,
- 29.) dovođenje u školu nepoznatih osoba koje mogu narušavati red i prouzrokovati opasnost za učenike, uposlenike i treća lica koja se nalaze u školi te nanijeti štetu imovini škole,
- 30.) prepravljavanje podataka na ispričnicama ili ljekarskim uvjerenjima,
- 31.) lažno dojavljivanje o postavljanju minsko eksplozivnih sredstava, pomaganje, učešće u navedenim radnjama, te iniciranje lažne dojave i uzbuđivanja,
- 32.) bacanje hrane, predmeta i stvari kroz prozor, u dvorište i na ulicu,
- 33.) narušavanje dostojanstva ličnosti nastavnika, odgajatelja, osoblja škole i učenika,
- 34.) učešće u kolektivnom napuštanju časa,
- 35.) dozivanje i razgovor sa prozora učionice sa drugim osobama na ulici ili u dvorištu,
- 36.) bezrazložno aktiviranje protivpožarnog aparata,
- 37.) učestvovanje u presretanju učenika Škole i iznuđivanju novca i ličnih stvari,
- 38.) krajnje nemaran odnos prema radu,
- 39.) kontinuirano ponavljanje lakših povreda,
- 40.) druge povrede utvrđene odlukama organa Škole i drugim aktima.

Član 91.
(Odgojno-disciplinske mjere)

Odgojno-disciplinske mjere za lakše i teže povrede su:

- a) ukor razrednika, što povlači ocjenu iz vladanja "vrlodobro",
- b) ukor odjeljenjskog vijeća, što povlači ocjenu iz vladanja "dobro",
- c) ukor direktora, što povlači ocjenu iz vladanja "zadovoljava",
- d) ukor nastavničkog vijeća, što povlači ocjenu iz vladanja "loše",
- e) privremeno udaljavanje iz nastavnog procesa;
- f) isključenje iz Škole.

Član 92.
(Izricanje mjera za lakše povrede dužnosti učenika)

Odgojno-disciplinske mjere Ukora razrednika i Ukora odjeljenjskog vijeća izriču se učeniku za lakše povrede dužnosti iz člana 89. ovih Pravila, bez vođenja postupka iz ovih Pravila.

Član 93.
(Ukor razrednika)

- (1) Odgojno disciplinska mjera Ukora razrednika izriče se učeniku za povredu dužnosti iz člana 89. ovih Pravila, kao i za učinjenih od 6 do 10 neopravdanih izostanaka.

- (2) Odgojno-disciplinsku mjeru iz ovog člana izriče razrednik, o istoj upoznaje učenika i odjeljenje na prvom sastanku odjeljenske zajednice, a roditelja/staratelja na prvom roditeljskom sastanku, odnosno aktom obavijesti u njegovom odsustvu.

Član 94.
(Ukor Odjeljenjskog vijeća)

- (1) Odgojno-disciplinska mjera Ukor odjeljenjskog vijeća izriče se za lakše povrede dužnosti učenika iz člana 89. ovih Pravila, kao i za učinjenih od 11 do 19 neopravdanih izostanaka.
- (2) Odgojno-disciplinsku mjeru iz ovog člana odjeljenjsko vijeće izriče većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri iz ovog člana razrednik upoznaje učenika i odjeljenje na prvom sastanku odjeljenske zajednice, a roditelja/staratelja na prvom roditeljskom sastanku, odnosno aktom obavijesti u njegovom odsustvu.

Član 95.
(Ukor direktora)

- (1) Ostale odgojno-disciplinske mjere Ukor direktora, Ukor Nastavničkog vijeća i Isključenje iz škole izriču se za teže povrede dužnosti učenika.
- (2) Odgojno-disciplinska mjera Ukor direktora izriče se za teže povrede dužnosti učenika iz člana 90. ovih Pravila, kao i za učinjenih od 20 do 25 neopravdanih izostanaka.
- (3) O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri Ukor direktora razrednik upoznaje učenika i odjeljenje na prvom sastanku odjeljenske zajednice, a roditelja/staratelja na prvom roditeljskom sastanku, odnosno aktom obavijesti u njegovom odsustvu.
- (4) Odgojno-disciplinske mjere Ukor razrednika, Ukor Odjeljenjskog vijeća i Ukor direktora evidentiraju se u odjeljenjske knjige.

Član 96.

(Privremeno udaljavanje iz nastavnog procesa, Ukor Nastavničkog vijeća i isključenje iz Škole)

- (1) Odgojno disciplinske mjere Ukor Nastavničkog vijeća, Privremeno udaljavanje iz nastavnog procesa i Isključenje iz škole izriče Nastavničko vijeće posebnim rješenjem, nakon sprovedenog postupka i utvrđene odgovornosti, a rješenje dostavlja učeniku, odnosno njegovom roditelju ili staratelju.
- (2) Odgojno disciplinska mjera privremenog udaljenja učenika iz nastavnog procesa donosi se u slučaju učinjene teže povrede dužnosti učenika, kada prisustvo takvog učenika ugrožava bezbjednost drugih učenika Škole, nastavnika i drugih radnika Škole, ili kada njegovo ponašanje ne dozvoljava uredno i valjano odvijanje nastavnog procesa, čime se ozbiljno narušava radna atmosfera u razredu.
 - Privremeno udaljavanje učenika iz nastavnog procesa, kao i vrijeme na koje se učenik udaljava definiše se rješenjem Nastavničkog vijeća Škole, te se u istom daju upute kao i rok učeniku za otklanjanje uzroka udaljenja . Za vrijeme privremenog udaljenja učenika iz nastavnog procesa isti je dužan saradivati s centrom za socijalni rad, pedagogom/psihologom ili drugim nadležnim institucijama koje mogu pomoći u otklanjanju uzroka koji je uslovio udaljenje učenika iz nastavnog procesa , a što će se definisati u rješenju nastavničkog vijeća Škole za svaki konkretni slučaj.
 - Za vrijeme privremenog udaljenja učenika iz nastavnog procesa, odsustvo istog se upisuje u razrednu knjigu s napomenom o udaljenju.
 - Za vrijeme privremenog udaljenja, učenik je dužan svaki dan da se javlja pedagogu/psihologu Škole na razgovor. Roditelji učenika koji je udaljen iz nastavnog procesa dužni su ostvarivati svakodnevnu saradnju s pedagogom/psihologom Škole, kao i drugim nadležnim službama izvan Škole ukoliko su takve službe angažovane za rad s učenikom .
 - Ako se okolnosti koje su uslovile udaljenje učenika, niti nakon rada s nadležnim ustanovama /službama ne budu otklonile, te isti izostane više od 1/5 ukupnog fonda nastavnih časova

- predviđenih nastavnim planom i programom, odnosno više od 1/5 godišnjeg fonda nastavnih časova iz određenog predmeta, prema njemu će se primjeniti odredbe iz člana 57. ovih Pravila
- (3) Odgojno disciplinska mjera Ukor Nastavničkog vijeća izriče se za teže povrede učeničke dužnosti iz člana 90. ovih Pravila ili za ostvarenih od 26. do 30 neopravdanih izostanaka, a odgojno disciplinska mjera **Isključenje iz škole** izriče se kada učenik:
- a) neopravdano izostane s nastave duže od 30 nastavnih časova,
 - b) neopravdano izostane 25 nastavnih časova i učini teži disciplinski prekršaj iz člana 90. ovih Pravila,
 - c) učini teži disciplinski prekršaj iz ovih Pravila, a naročito:
 - a) prepravi podatke u svjedočanstvu, diplomi, učeničkoj knjižici i drugim javnim ispravama koje izdaje Škola,
 - b) namjerno uništi pedagošku dokumentaciju Škole,
 - c) pričini veću materijalnu štetu Školi, preduzeću, ustanovi, učenicima ili nastavnicima, odnosno radnicima Škole,
 - d) posjeduje ili upotrijebi oružje ili hladno oruđe i istim nanese povredu drugom licu u prostorijama i dvorištu Škole, na ekskurziji ili izletu, te tokom realizacije drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti,
 - e) konzumira, podstrekava na konzumiranje, odnosno pomaže učeniku u upotrebi alkohola ili narkotika,
 - f) izaziva nacionalnu, etničku ili vjersku netrpeljivosti u težem obliku,
 - g) snima kamerom ili mobitelom ili na drugi način bez pristanka učenika, nastavnika, ili drugih radnika Škole s namjerom da se vrijeđa, ismijava ili izlaže poruzi drugi učenik, nastavnik, ili radnik Škole ili prenošenje takvog snimka trećim licima,
 - h) ponovo učini težu povredu za koju je učeniku već izrečena odgojno - disciplinska mjera za učinjenu težu povredu,
 - i) izvrši krivično djelo za koje je potvrđena optužnica.
- (4) Na rješenje o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz stava (1) ovog člana, učenik, odnosno njegov roditelj ili staratelj može izjaviti žalbu Školskom odboru u roku **od tri** dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 97. (Odlučivanje po žalbi)

- U odlučivanju po žalbi, Školski odbor može donijeti odluku kojom: odbacuje žalbu kao nedopuštenu, neurednu ili neblagovremenu i potvrđuje odluku Nastavničkog vijeća,
- a) odbija žalbu kao neosnovanu i potvrđuje odluku Nastavničkog vijeća,
 - b) prihvata žalbu kao osnovanu i vraća istu na ponovni postupak Nastavničkom vijeću,
 - c) prihvata žalbu i preinačuje odluku Nastavničkog vijeća i primjenjuje drugu disciplinsku mjeru koju smatra primjerenom.

Član 98. (Odluka Školskog odbora)

- (1) Školski odbor je obavezan donijeti odluku u roku od **osam** dana od dana prijema žalbe.
- (2) Odluka školskog odbora je konačna i na istu nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 99. (Pohađanje nastave nakon izricanja mjere isključenje iz škole)

Učeniku kojem je izrečena disciplinska mjera isključenja iz Škole, a koji svojim ponašanjem ne ugrožava lica ni imovinu Škole, Škola je obavezna omogućiti pohađanje nastave i nakon izricanja mjere sve dok odluka ne postane konačna.

Član 100.

(Odlaganje izvršenja mjere isključenje iz škole)

- (1) Školski odbor može odložiti izvršenje mjere isključenje iz Škole, ako smatra da još nisu iscrpljene sve pedagoške mjere, za određeno vrijeme koje ne može biti kraće od dva mjeseca, računajući od dana izricanja pomenute mjere.
- (2) Smatraće se da ova mjera nije ni izrečena ako se učenik u vremenu za koje je odloženo izvršenje te mjere popravi u učenju i vladanju i ne učini novu povredu dužnosti.

Član 101.

(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera zbog neopravdanih izostanaka)

- (1) Učeniku koji neopravdano izostane sa nastave izriče se odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera, koja sobom povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.
 - a) od 0 do 5 neopravdanih časova – vladanje primjerno
 - b) od 6 do 10 neopravdanih časova izriče se ukor razrednika - vladanje vrlo dobro,
 - c) od 11 do 19 neopravdanih časova izriče se ukor odjeljenjskog vijeća - vladanje dobro,
 - d) od 20 do 25 neopravdanih časova izriče se ukor direktora - vladanje zadovoljava,
 - e) od 26 do 30 neopravdanih časova izriče se ukor Nastavničkog vijeća - vladanje loše,
 - f) 31 i više neopravdanih izostanaka - isključenje iz Škole.
- (3) Odgojno- disciplinska mjera odnosi se na školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se preinačiti.
- (4) Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, ublažavanju i ukidanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, uključujući ocjenu iz vladanja koju ista povlači, kao i nadoknadi materijalne štete utvrđuju se pravilnikom koji donosi ministar.

Član 102.

(Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika)

- (1) Sve radnje u postupku utvrđivanja odgovornosti učenika su hitne.
- (2) Svaki učenik i radnik Škole ima pravo i dužnost da podnese prijavu o učinjenoj povredi dežurnom nastavniku, razredniku, ili licu koga ovlasti direktor.

Član 103.

(Pokretanje i vođenje prethodnog postupka)

- (1) Razrednik je dužan provesti prethodni postupak u roku od tri dana od dana kada sazna za učinjenu povredu učeničke dužnosti.
- (2) Prethodni postupak se vodi samo u slučajevima kada je učenik učinio težu povredu obaveze za koju se izriče odgojno-disciplinska mjera ukor nastavničkog vijeća, privremeno udaljšavanje iz nastavnog procesa i isključenje iz škole.
- (3) U prethodnom postupku, koji vodi razrednik, pedagog i psiholog škole, uzima se izjava učenika, svjedoka i drugih lica, odnosno utvrđuje činjenično stanje, kako bi nadležni organ mogao na osnovu tako utvrđenog činjeničnog stanja odlučivati o daljem postupanju. O svim sprovedenim radnjama obavezno se vodi zapisnik.
- (4) O materijalnoj odgovornosti učenika odlučuje organ koji je nadležan za izricanje odgovarajuće odgojno-disciplinske mjere.
- (5) Podaci o svim radnjama provedenim u prethodnom postupku unose se u zapisnik odjeljenjskog vijeća.
- (6) O pokretanju disciplinskog postupka za učinjenu težu povredu dužnosti, obavješavaju se roditelji, odnosno staratelj učenika pismenim putem ili na drugi adekvatan način roditeljski sastanak, telefonski poziv, i sl.

Član 104.
(Prijedlog za pokretanje postupka za izricanje odgojno-disciplinske mjere zbog teže povrede dužnosti učenika)

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za izricanje odgojno - disciplinske mjere zbog teže povrede učeničke dužnosti podnosi u pisanoj formi razrednik učenika.
- (2) U prijedlogu se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrede dužnosti, neispunjavanja obaveza ili nasilničkog ponašanja, dokaze o činjeničnom stanju utvrđenom kroz prethodni postupak.

Član 105.
(Nadležnost Odjeljenjskog vijeća)

- (1) Razrednik saziva sjednicu Odjeljenjskog vijeća, prezentira utvrđene činjenice i iznosi olakšavajuće okolnosti koje idu u prilog učenika.
- (2) Nakon razmatranja Odjeljenjsko vijeće može postupak obustaviti, izreći ili predložiti mjeru.
- (3) Podaci o svim provedenim radnjama unose se u zapisnik Odjeljenjskog vijeća.
- (4) Kod donošenja odluke, obavezno se imati u vidu: težinu povrede i njene posljedice, stepen odgovornosti učenika, uvjete pod kojima je povreda učinjena, dotadašnji rad i ponašanje učenika i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Član 106.
(Zastara vođenja postupka)

- (1) Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika ne može se pokrenuti ni voditi po isteku roka od šest mjeseci od dana kada je učinjena povreda dužnosti učenika.
- (2) Na pokretanje i vođenje postupka i donošenje rješenja o odgojno - disciplinskoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 107.
(Ublažavanje ili ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere)

- (1) Organi koji su ovlašteni za donošenje i izvršenje odgojno-disciplinske mjere dužni su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.
- (2) Prijedlog za ublažavanje ili ukidanje mjere može pokrenuti učenik odnosno roditelj ili staratelj, razrednik, predmetni nastavnik, odjeljenjsko vijeće ili organ koji je izrekao odgojno-disciplinsku mjeru.
- (3) Po zahtjevu za ublažavanje ili ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere, odlučuje organ koji je izrekao pravosnažnu disciplinsku mjeru najkasnije u roku 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Organ koji je izrekao mjeru može, ako ocijeni da je izrečena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu donijeti odluku o ublažavanju ili ukidanju izrečene mjere.

Član 108.
(Opravdani i neopravdani izostanci sa nastave)

- (1) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak za koji razredniku nije dostavljena ispričnica/ljekarsko uvjerenje, koje je potpisao ili lično predao roditelj/staratelj učenika.
- (2) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak sa nastave za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:
 - a) u hitnim slučajevima usmeno od razrednika/nastavnika sa njegovog časa,
 - b) pismeno od razrednika za izostanak do **3** radna, direktora škole za izostanak do **5** radnih dana i nastavničkog vijeća za izostanak do **15** radnih dana.
- (3) Kada se prijevoznik ne pridržava reda vožnje, kod zastoja u saobraćaju ili u drugim sličnim situacijama, izostanci se pravdaju po nalogu direktora.

- (4) Opravdanim izostankom smatra se prisustvovanje smotrama i manifestacijama u okviru kulturne i javne djelatnosti škole.
- (5) Tokom školske godine roditelj/staratelj može lično opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica/ljekarsko uvjerenje, u trajanju od najviše **2** dana u toku jednog polugodišta, odnosno **4** dana u toku nastavne godine. “.

Član 109.

(Specifični izostanci i odlazak na specijalistički pregled)

- (1) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.
- (2) Učenik može izostati sa nastave uz odobrenje:
 - a) nastavnika sa njegovog časa (u hitnim slučajevima uz prethodno ostvareni kontakt s roditeljima, ukoliko se ne može kontaktirati razrednik).
 - b) Razrednika (do **3** radna dana).
 - c) Direktora škole (do **5** radnih dana).
 - d) Nastavničkog vijeća (do **15** radnih dana).
- (3) Učenik koji ima dogovoren specijalistički ljekarski pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti uputnicu ili opravdanje nakon obavljenog pregleda“.

Član 110.

(Način opravdanja izostanaka i rokovi za dostavljanje ispričnica)

- (1) Ukoliko je učenik spriječen za pohađanje nastave uslijed bolesti, roditelj/staratelj učenika je dužan dostaviti dokaz/ljekarsko uvjerenje o trenutnoj spriječenosti/bolesti učenika, u roku od tri dana od dana prvog izostajanja, a najkasnije do kraja tekuće sedmice.
- (2) Nakon završenog liječenja, učenik, odnosno roditelj/staratelj je dužan u roku od tri dana dostaviti konačno ljekarsko uvjerenje o završenom liječenju.
- (3) U slučaju teže bolesti uslijed kliničkog liječenja, roditelj će u roku od tri dana obavijestiti razrednika i dostaviti dokaz koji izdaje nadležna zdravstvena ustanova.
- (4) Kada je u pitanju izostanak sa nastave radi obavljanja neke od društvenih ili privatnih obaveza, pravdanje izostanka sa nastave u te dana se vrši predočenjem poziva ili drugog pisanog dokaza.
- (5) Roditelj/staratelj koji vrši lično opravdavanje izostanaka učenika/djeteta (u trajanju od najviše dva dana u toku jednog polugodišta, odnosno četiri dana u toku nastavne godine), dužan je lično razrednika izvijestiti o razlogu izostanka učenika/djeteta.
- (6) Roditelj/staratelj podnosi pismeni zahtjev za odobravanje izostanka sa nastave učenika/djeteta: razredniku do **3** radna dana, direktoru škole do **5** radnih dana, nastavničkom vijeću do **15** radnih dana. Zahtjev se podnosi najkasnije sedam dana prije nastupanja okolnosti zbog kojih se traži odsustvo učenika. Odsustvo se odobrava odlukom/rješenjem nadležang organa.
- (7) Na nepredviđene situacije i načine izostajanja učenika sa nastave, na prijedlog odjeljenskog vijeća, nastavničko vijeće će odlučivati u svakom slučaju pojedinačno i donijeti odgovarajuću odluku u situacijama koje nisu predviđene Pravilnikom o neopravdanom izostajanju sa nastave i ovim Pravilima, a koje prouzrokuju izostanak učenika sa nastave“.

Član 111.

(Nadoknada materijalne štete)

- (1) Učenik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu Školi dužan je da je nadoknadi.
- (2) Ako štetu prouzrokuje više učenika, svaki učenik je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.
- (3) Ako se ne može pouzdano utvrditi pojedinačno učešće svakog učenika u šteti, smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni za štetu i nadoknađuju je solidarno.

Član 112.
(Utvrđivanje štete)

- (1) Utvrđivanje postojanja štete i materijalne odgovornosti vrši se uporedo sa vođenjem disciplinskog postupka organa koji vodi disciplinski postupak.
- (2) Visina štete utvrđuje se na osnovu cjenovnika ili knjigovodstvene vrijednosti ili procjenjivanjem.

Član 113.
(Plaćanje naknade štete)

- (1) Učenik se može žaliti na visinu plaćanja naknade štete, a žalbu podnosi Školskom odboru u roku tri dana od dana utvrđivanja odgovornosti za štetu.
- (2) Učenik može biti oslobođen od plaćanja naknade štete u cjelini ili djelimično samo u slučaju da bi plaćanjem naknade štete porodica učenika bila dovedena u tešku situaciju ili ako zbog teške situacije nije u mogućnosti da plati štetu.
- (3) Odluku o oslobađanju učenika od plaćanja za učinjenu štetu donosi Školski odbor Škole po uloženoj molbi učenika.

Član 114.
(Primjena odredaba ovih Pravila)

Odredbe ovih Pravila , od člana 84. do člana 113. primjenjivat će se do donošenja pravilnika o odgojno disciplinskim mjerama za učenike, koji donosi ministar.”

Sarajevo, 31.08.2021.godine

DIREKTOR
Kurtović Faruk, dipl.el.ing.

DOSTAVLJENO:

- Razrednicima
- Na oglasne ploče
- A/a